

- Sovittelualoitteen voi tehdä rikoksen tai riidan osapuoli, poliisi, syyttäjä tai muu viranomaistaho sekä edunvalvoja, alaikäisen huoltaja tai muu laillinen edustaja.
- Sovittelutoimisto selvittää sovittelun edellytykset sekä asianosaisten suostumuksen sovitteluun. Sovittelutoiminnan vastuuhenkilö tekee päätöksen sovittelun aloittamisesta.
- Sovittelualoite tai sähköposti (josta löytyvät vastaavat tiedot kuin aloitteessa), lähetetään Helsingin sovittelutoimistoon. Suosittelemme lähettämistä suojattuna sähköpostina osoitteeseen sovittelu@hel.fi, esimerkiksi tämän linkin kautta: <https://securemail.hel.fi/>

Aloitteentekijän nimi ja rooli (rastita alla):		
☐ rikoksen tai riidan osapuoli	☐ osapuolen edunvalvoja tai alaikäisen huoltaja	☐ viranomaistaho
Puhelin:	Sähköposti:	
Rikos- tai riita-asiasta on tehty rikosilmoitus: ☐ kyllä ☐ ei		Rikosilmoitusnumero (jos tiedossa):
Rikos- tai riita-asian osapuolten tarkemmat yhteystiedot: (osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus/syntymäaika tai jos osapuolena on organisaatio, niin organisaation tiedot, kuten y-tunnus. Voi laittaa myös liitteenä, jos tila ei riitä.)		
Rikos- tai riita-asian kuvaus:		
Liitteet: (mm. poliisin tutkintailmoitus, osapuolten yhteystiedot, rikos- tai riita-asian kuvaus, jos tila ei riittänyt)		
Asianosaisen tehdessä sovittelualoitteen rikosasialla antaa hän sovittelutoimistolle suostumuksensa hakea asiaa koskevat asiakirjat poliisiviranomaiselta.		